

Donnerstag, 17.11.2022

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Die CBZ Freising GmbH ist ein Bildungsträger im Bereich der Erwachsenenbildung. Als inhabergeführtes Familienunternehmen bieten wir seit 30 Jahren Fort- und Weiterbildungen für den öffentlichen und den privaten Sektor an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unsere Teilnehmerverwaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit. Wir bieten Ihnen in einer unbefristeten Anstellung ein interessantes und vielschichtiges Aufgabengebiet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Fort- und Weiterbildungskursen
- Kurs-, Teilnehmer- sowie Kursleiterverwaltung
- Beratung, Betreuung und Unterstützung von Interessenten und Teilnehmern unserer Fort- und Weiterbildungskurse
- Betreuung und verwaltungsoperative Umsetzung von Kursen des BAMF und der Agentur für Arbeit
- Korrespondenz und Zusammenarbeit mit BAMF, Agentur für Arbeit, Jobcenter, Geschäftspartnern sowie verschiedener Institutionen
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit Lehrgangsführung, Lehrkräften und Dozenten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen im Bildungskontext sowie Vertrautheit mit den Regularien des BAMF
- Interesse an der Integration digitaler Medien in die kaufmännische Arbeit
- Freude und Offenheit für Arbeit mit Menschen mit Migrationshintergrund

- Sehr guter Umgang mit dem PC und den üblichen Office Anwendungen
- Gute Kenntnisse in Englisch und eventuell anderen Fremdsprachen
- Kundenorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten
- Zuverlässige, selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag sowie flexible Arbeitszeiten
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Schulungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz

Arbeitsort:

CBZ Freising GmbH
Erdinger Straße 84
85356 Freising

Sie sind interessiert und möchten sich bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per Email oder auf dem klassischen Weg per Post an:

CBZ Freising GmbH
Frau Monika Schauer
Erdinger Straße 84
85356 Freising

Für Fragen steht Ihnen Frau Monika Schauer unter der Telefonnummer 08161 / 984 630 oder per Email monika.schauer@cbz-gruppe.de gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!