



# Deutsch B2 & MS Office/ Digitalisierung

Fit für den kaufmännischen Beruf

Für Vollzeit- und Teilzeiteilnehmer.  
Jedes Kursmodul ist auch einzeln buchbar.

## Das Berufsbild

### Fit für den Beruf

Für den beruflichen Einstieg in den deutschen Arbeitsmarkt benötigen Sie gute Deutschkenntnisse. Das Sprachzertifikat Deutsch B2 ist notwendig für den Beginn einer Ausbildung in Deutschland sowie für die Anerkennung eines in Ihrem Heimatland erworbenen Berufs- bzw. Schulabschlusses.

Im Kurs bereiten wir Sie gezielt auf die Prüfung Deutsch B2+ Beruf vor. Sie trainieren Ihr Hörverstehen, erweitern Ihren Wortschatz, verbessern Ihren schriftlichen und mündlichen Ausdruck und erwerben wichtige grammatikalische Strukturen.

Zudem aktualisieren Sie Ihre Kenntnisse im Bereich MS Office und Digitalisierung, die Sie heutzutage in fast jedem Beruf benötigen.

In einem anschließenden Praktikum stellen Sie die Weichen für einen erfolgreichen Einstieg in den deutschen Arbeitsmarkt.

## Voraussetzungen

- B1-Zertifikat bzw. B1-Sprachniveau (im Vorfeld des Kurses erfolgt ein Einstufungstest)
- Interesse am kaufmännischen Beruf
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

## Rahmenbedingungen

### Unterrichtszeiten

- Unterrichtszeiten in Teilzeit  
Montag – Freitag: 8:15 Uhr – 12:20 Uhr
- Unterrichtszeiten in Vollzeit  
Montag – Freitag: 8:15 Uhr – 15:25 Uhr

### Kurstermine

Frühjahr:

- Deutsch B2: 15.02.27 – 21.05.27
- Prüfung telc Deutsch B2+ Beruf: 24.05.2027
- MS Office / Digitalisierung: 25.05.27 – 24.06.27
- Praktikum: 25.06.27 – 22.07.27

Herbst:

- Deutsch B2: 15.09.27 – 15.12.27
- Prüfung telc Deutsch B2+ Beruf: 16.12.27
- MS Office / Digitalisierung: 17.12.27 – 02.02.28
- Praktikum: 03.02.28 – 01.03.28

### Förderung

Die Teilnahme am Lehrgang kann durch die Agentur für Arbeit und das Jobcenter gefördert werden. Auskünfte erteilt die zuständige Agentur für Arbeit und das Jobcenter.

### Abschlüsse / Zertifikate

Nach Abschluss der Maßnahme absolvieren Sie die telc-Prüfung Deutsch B2+ Beruf. Zudem erhalten Sie das CBZ-Teilnahmezertifikat.

**Jedes Kursmodul ist auch einzeln buchbar.**

CBZ

Chancen – Bildung – Zukunft  
Schmitt & Partner GmbH

## Kursinhalt

### Deutsch B2

- Kommunikation am Arbeitsplatz
- Fachwortschatz
- Grammatikalische Strukturen
- Vorbereitung auf die Prüfung telc Deutsch B2+ Beruf

### MS Office / Digitalisierung

- Word / Excel / Power Point
- Soziale Medien
- IT-Sicherheit
- Nutzung von Suchmaschinen etc.

### Praktikum

In einem selbst gewählten Betrieb.

### Unterrichtsformat

Den Unterricht erteilen erfahrene, hoch qualifizierte Dozenten im Präsenzunterricht. Kein E-Learning, kein virtuelles Klassenzimmer.

**Wir beraten Sie gerne!**

## Ablauf

### Vormittag

- 325 Unterrichtseinheiten Deutsch B2
- 105 Unterrichtseinheiten MS Office/ Digitalisierung
- 100 Zeitstunden Praktikum

### Nachmittag

Zusätzlich für Vollzeitteilnehmer

- 195 Unterrichtseinheiten Deutsch B2
- 63 Unterrichtseinheiten MS Office/ Digitalisierung
- 60 Zeitstunden Praktikum

## Veranstalter

### CBZ Freising GmbH

Erdinger Straße 84  
85356 Freising

Tel.: 08161 / 984 63 - 0  
Mail: freising@cbz-gruppe.de

[www.cbz-gruppe.de](http://www.cbz-gruppe.de)

### Anfahrt mit dem Bus

Ab: Freising P+R-Platz  
634 / 654 Haltestelle: Katharina-Mair-Straße  
645 / 655 Haltestelle: Gute Änger

Ab: Freising, Attaching  
634 Haltestelle: Katharina-Mair-Straße

Ab: Erding - Freising, Attaching  
511 Haltestelle: Katharina-Mair-Straße

Ab: Hallbergmoos  
691 Haltestelle: Savoyer Au

